



**ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DA ADMINISTRAÇÃO
INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO ESTADO DE SANTA
CATARINA – IPREV_SC
CONSELHO FISCAL DO RPPS/SC**

PLANO DE TRABALHO DO CONSELHO FISCAL – EXERCÍCIO 2026

Primeiro Semestre - 2026

Regime Próprio de Previdência Social (RPPS) do IPREV-SC

Presidente do Conselho Fiscal: Marcos Felippe

Vice-Presidente: Paulo Henrique Rocha Faria Junior

Data da apresentação: 17/12/2025

1. Introdução

Em conformidade com as diretrizes do **Pró-Gestão RPPS** e as exigências de boas práticas de governança, transparência e controle interno estabelecidas pelo **Ministério da Previdência**, a Presidência do Conselho Fiscal apresenta o Plano de Trabalho para o exercício de 2026.

O presente plano visa assegurar o cumprimento das competências legais do Conselho Fiscal, bem como fortalecer o monitoramento, a transparência e a conformidade na gestão dos recursos previdenciários do RPPS, além de reafirmar o comprometimento e observância do colegiado ao programa Pró-Gestão.

2. Base Legal e Normativa:

- Constituição Federal, art. 40;
- Lei Federal nº 9.717/1998;
- Portaria MTP nº 1.467/2022 (norma do Pró-Gestão RPPS) e suas alterações (MTP nº 1.837, de 2022; MTP nº 3.803, de 2022; MTP nº 2.200, de 2023; MTP nº 3.289, de 2023; MTP 861, de 2023; MTP nº 1.180, de 2024; MTP nº 1499, de 2024; MTP Nº 3.811, de 2024 e MTP nº 2010, de 2025).
- Regimento Interno do Conselho Fiscal;
- Manual do Pró-Gestão RPPS – Eixos de Controles Internos e Fiscalização, Governança Corporativa e Educação previdenciária

3. Objetivos do Plano de Trabalho

Geral:

Garantir o acompanhamento, a fiscalização e a avaliação da gestão financeira, atuarial , contábil do RPPS e a Gestão dos Investimentos, em conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, transparência e sustentabilidade atuarial.

Específicos:

- Avaliar a execução orçamentária e financeira do RPPS;

- Acompanhar os resultados dos investimentos e a aderência às políticas de investimento;
- Verificar o cumprimento das obrigações previdenciárias e legais;
- Examinar e emitir relatórios mensais sobre as prestações de contas, balanços e balancetes dentre outros, e ao final do exercício fiscal, emitir o Parecer anual das Contas, e encaminha-lo ao Conselho de Administração.
- Contribuir para a melhoria contínua da governança e do controle interno do RPPS, em consonância com o Programa Pró-Gestão.
- Consultar e acompanhar os Sistemas Administrativos do Ministério da Previdência e socializar informações relevantes ao colegiado.
- Propor ações voltadas à capacitação dos conselheiros, e iniciativas de inclusão do Conselho Fiscal na participação de programas e eventos institucionais que venham a recepcionar o terceiro pilar do programa pró-gestão, o da Educação Previdenciária
- Executar as ações propostas na Nota Técnica 001/2024/COFIS, em especial , relativo a inter visitação aos órgãos e poderes, para tratar do assuntos do RPPS.

4. Atividades Previstas para 2026

PLANO DE TRABALHO COFIS - 2026

1º Trimestre	Atividade	Responsável / Participação	Base no Pró- Gestão
Janeiro	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análise e Relatoria dos registros contábeis/balancetes da Unidade Gestora e Fundos 	<p>Relator designado: Novembro/2025:Cons Paulo</p>	Eixo 1 – Controles Internos
Fevereiro	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análise e Relatoria dos registros contábeis/balancetes da Unidade Gestora e Fundos ✓ Parecer Anual de 2025 das Finanças do RPPS do IPREV-SC 	<p>Relator designado: Dezembro/2025:Cons Dagmar</p> <p>Parecerista designado: Cons Eduardo</p>	Eixo 1 - Controles Internos
Março	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análise e Relatoria dos registros contábeis/balancetes da Unidade Gestora e Fundos ✓ Apresentação da minuta de revisão/alteração do Regimento Interno-RI ✓ Deliberação e aprovação – fins de publicação no DOE 	<p>Relator designado Janeiro/2025 Cons Dagmar</p> <p>Comissão de Conselheiros: Presidente: Paulo <ul style="list-style-type: none"> • Eduardo • Marcos </p>	Eixo 1- Controles Internos Eixo 2- Governança Corporativa

2º Trimestre	Atividade	Responsável / Participação	Base no Pró- Gestão
Abril	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análise e Relatoria dos registros contábeis/balancetes da Unidade Gestora e Fundos ✓ Preparação do check list ao Colegiado – fins de acompanhamento dos Sistemas Administrativos do Ministério da Previdência pelos Conselheiros 	<p>Relator Designado: Fevereiro/2026: Cons Angela</p> <p>Relator Designado:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cons Dagmar • Marcos • Paulo • Angela 	<p>Eixo 1 – Controles Internos</p> <p>Eixo 1 – Controles Internos</p>
Maio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análise e Relatoria dos registros contábeis/balancetes da Unidade Gestora e Fundos 	<p>Relator Designado: Março/2026: Cons Raquel</p>	<p>Eixo 1 – Controles Internos</p>
Junho	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Análise e Relatoria dos registros contábeis/balancetes e da Unidade Gestora e Fundos ✓ Preparação dos trabalhos para a elaboração da Minuta: Cartilha do Conselho Fiscal 	<p>Relator Designado: abril/2026: Cons Marcos</p> <p>Designação de membros da Comissão</p>	<p>Eixo 1 – Controles Internos</p> <p>Eixo 2- Governança Corporativa</p>

5. Produtos Esperados

- Pareceres técnicos e relatórios trimestrais;
- Relatório anual de fiscalização;
- Recomendações formais à Diretoria Executiva e ao Conselho de Administração;
- Participação comprovada em capacitações;
- Adoção de boas práticas de controle interno e transparência.

6. Indicadores de Desempenho

Indicador	Meta 2026	Fonte de verificação
Reuniões ordinárias realizadas	100% conforme calendário	Atas e pautas
Pareceres emitidos dentro do prazo	100%	Registros internos
Recomendações acolhidas pela gestão	≥ 80%	Relatórios de acompanhamento
Participação em capacitação	100% dos conselheiros	Certificados e relatórios
Grau de conformidade com Pró-Gestão	Manter o nível de certificação	Avaliação do Ministério
Acompanhamento e consultas aos Sistemas Administrativos do Ministério da Previdência	Rotina a ser seguida por cada conselheiro com indicação de Sistema Administrativo específico	Atas e pautas, com relatórios de acompanhamento

Indicador	Meta 2026	Fonte de verificação
Participação dos Conselheiros em no mínimo três cursos de capacitação por vídeo/EAD, outros	≥ 80% dos Conselheiros	Controle Interno

7. Considerações Finais

O presente Plano de Trabalho reflete o compromisso do Conselho Fiscal com a **boa governança previdenciária, o controle social efetivo e o cumprimento das diretrizes do Pró-Gestão RPPS.**

Sua execução será acompanhada periodicamente e revisada conforme as demandas do colegiado e da gestão previdenciária no decorrer do Primeiro Semestre.

Assinatura dos Conselheiros:

Presidente: _____

Vice-Presidente: _____

Membros: _____

Data: 28 / 01 / 2026